

# CURRICULUM VITAE



**NOME:** Paola

**COGNOME:** Cantalini

**DATA DI NASCITA:** 16/08/1973 - L'Aquila

**RESIDENZA:** Viale Jacopo Da Sinizzo, 8/D 67028 San Demetrio Ne' Vestini (AQ)

**TELEFONO:** +39 340 5417101

**EMAIL:** [paola.cantalini@gmail.com](mailto:paola.cantalini@gmail.com)

**LINKEDIN:** <https://www.linkedin.com/in/paola-cantalini-5619056a/>

**FACEBOOK:** <https://www.facebook.com/paola.cantalini>

## **PRESENTAZIONE**

Mi chiamo Paola Cantalini, sono laureata in Giurisprudenza, ho un Master in Bank Management e un Master Giuridico - Economico. Sono inoltre Accompagnatore turistico e Travel Designer.

La mia passione per il mondo del turismo è nata con la mia prima esperienza lavorativa presso le Grotte Di Stiffe nel periodo compreso tra il 1996 e il 1999. Nel 1997 ho partecipato al corso di Accompagnatore Turistico e dal 2000 sono iscritta all'Albo Regionale degli Accompagnatori Turistici.

Ho viaggiato molto sia per lavoro che per passione ed ho acquisito un'ampia conoscenza del territorio regionale e nazionale. Ho una buona padronanza della lingua inglese. Ho lavorato molto per le Università con gruppi Italiani ed Americani, occupandomi di programmazione turistica, e di seguire il gruppo per l'intero viaggio. Ciò che mi piace particolarmente è organizzare per il viaggiatore tour esperienziali, unici nel loro genere. Non una semplice visita guidata ma qualcosa di più, un mix tra arte, cultura, natura, gusto e divertimento con itinerari storico-artistici, enogastronomici e naturalistici. Mi piace stupire il viaggiatore con attività fuori dal comune, portandolo a vivere esperienze in sintonia con le tradizioni locali. Sono tour attivi e molto originali che rispecchiano il mio spirito radioso e frizzante. Avendo questa propensione per il settore turistico, ho una grande spinta motivazionale e svolgo da sempre il mio lavoro con molta passione, dedizione e solarità. Cerco di far avere al viaggiatore tutti i comfort di cui può avere bisogno, cerco di curare tutti i dettagli del suo soggiorno per farlo sentire coccolato come

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

a casa. Ho inoltre un'ottima capacità di problem solving che mi permette di trovare sempre un piano B in caso di imprevisti. Ogni viaggio è firmato da quel mio tocco in più che lo rende esclusivo e virale allo stesso tempo.

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

**04/08/2000 – Attuale**

### **Accompagnatore turistico iscritto all'Albo delle Regione Abruzzo**

Fin dal 2000 accompagno gruppi viaggiatori che visitano il nostro Paese per brevi e lunghi periodi. Dal 2012 accompagno periodicamente gruppi universitari per lo più americani in visita in Italia 3-4 volte l'anno. Tour di 20 giorni ciascuno molto belli e vari alla scoperta di luoghi per lo più sconosciuti e delle tradizioni locali.

**Dal 2022 – Attuale**

### **Travel Designer**

Organizzo viaggi, inclusi alloggi, ristoranti e spostamenti, tour personalizzati per singoli e gruppi in varie località italiane, con particolare focus sull'Abruzzo in collaborazione con agenzie di viaggio.

Dal 2012 sono accompagnatrice dei gruppi di studenti universitari americani durante i soggiorni studio estivi in Abruzzo, che si protraggono per circa 2-3 mesi.

**05/05/2020 – Attuale**

### **Gruppo Distribuzione SPA**

Settore Call Center Poste italiane. Servizi Spid e corrispondenza. Contratto a tempo indeterminato.

**01/04/2011 – 04/05/2020**

### **E-CARE SPA**

#### **Dipartimento BO LEGAL**

Settore call center area Back-office Legal. Gestione amministrativa delle pratiche legali e contenziosi legati alle commesse acquisite dalla società. Riconteggi fatture e rimborsi. Gestione degli atti amministrativi e contabili. Contratto a tempo indeterminato.

**01/02/2010 – 31/03/2011**

**Ecare SPA**

Settore call center area Back-office amministrativo, riconteggi fatture e rimborsi. Contratto a tempo indeterminato.

**10/08/2000 – 19/12/2009**

**Transcom Worldwide SPA**

Settore Call Center area Back-office amministrativo, riconteggi fatture e rimborsi. Contratto a tempo indeterminato.

**ISTRUZIONE**

**08/11/2019**

**Master Giuridico – Economico**

Università Telematica E-Campus

Corso della durata di 1500 ore per un totale di 60 crediti formativi.

Materie approfondite:

Politica Economica, Economia aziendale, Statistica Economica, Diritto Pubblico Generale, Economia Politica II, Istituzioni di Diritto Privato II.

106/110 Tesina – Politica Economica – Le principali scuole di pensiero

**08/11/2014 – 21/02/2015**

**Master in Bank Management**

Captha – School of Banking and Finance

Corso di approfondimento teorico e pratico delle principali tematiche legate alla gestione del mondo bancario e della finanza.

**07/05/2014**

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università Niccolò Cusano – Roma

88/110 Tesi – Diritto Tributario – La Doppia imposizione internazionale.

**20/01/12**

**Certificato ECDL**

AICA - L'Aquila

**13/06/2010**

**Attestato di partecipazione al corso di introduzione alla Speleologia.**

C.A.I L'Aquila

**24/04/1997**

**Attestato di qualifica professionale per Accompagnatore Turistico**

E.N.A.I.P. Regione Abruzzo

Durata del corso 650 ore. Materie Approfondite:

Storia dell'arte, geografia del territorio, legislazione turistica, inglese, organizzazione turistica.

**03/12/1993**

**Diploma di maturità Tecnico Commerciale – IGEA**

Istituto Tecnico Commerciale Luigi Rendina – L'Aquila

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Italiano:** madrelingua

**Inglese:** B2 (scritto e parlato)

**Spagnolo:** scolastico (scritto e parlato)

**Francese:** scolastico (scritto e parlato)

## **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office / Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft Powerpoint / Social Media / Skype / Facebook / Instagram / Google Drive / ECDL patente europea del Computer

## **SOFT SKILLS**

Spiccata propensione per i rapporti interpersonali e le relazioni pubbliche. Ottime doti comunicative, organizzative e di problem solving. Ottima conoscenza dei sistemi informatici

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

(office, word, excel, opera ec) e dei social network. Ottima capacità di adattamento e versatilità. Buone doti di ascolto e grande abilità nella gestione del tempo con grande focus sulle scadenze delle attività lavorative e sui risultati aziendali. Buona padronanza della lingua inglese. Appassionata di viaggi e di sport open air (trekking, mountain bike, windsurf, canoa, vela, tennis).

In possesso di patente di guida categoria B

In Fede  
Paola Cantalini